

宛名データテンプレートについて(企業宛)

※必ず、テンプレートをダウンロードの上、使用し作成ください。

企業宛のテンプレート

L14											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	ID (任意)	〒	企業名	支店/部署	役職(部署)	名前	住所1	住所2	住所3 または 建物名	その他(備考)	電話番号
2	01255	452-0839	株式会社リライ郵社	営業部	部長	見本 太郎	愛知県名古屋市西区見寄町35	名古屋ビル2F			
3	01256	4520839	株式会社リライ郵社	名古屋支店	開発部	ご担当者	愛知県名古屋市	西区見寄町35	名古屋ビル2F		
4		4520839	株式会社リライ郵社			見本 花子	愛知県	名古屋市西区	見寄町35		
5		●	▲			▲	●				
6											
7											
8											
9											

●は必須です。▲はどちらか一方が入力されていれば、そのまま進行。▲がどちらも空白の場合は削除となります。

企業名や部署名が入力されていれば、その情報は印字します。個人の名前のみは個人名のみとなります。

(敬称について:名前が入力されているものは、「様」 名前が入力されていないものは、全て「御中」となります。

■宛名データは、顧客管理情報とは違います。御社のデータベースから必要な情報のみコピー＆ペーストしていただき

印字不要のデータは入力しないでください。

■備考には、その他印字希望の情報(例:ポイント、有効期限、連名など)を入力ください。 その場合は、**必ず事前にご相談ください。**

■名前にすでに敬称(～様など)が入力されている場合は、全データ入力してください。

敬称あり、なしが混在データはどちらかに統一していただき再入稿いただくことになります。

■入稿時すでに文字化けしているものは、文字化けの状態で印字されます。外字も機種依存となりますので、文字化けする場合があります。

■その他、特殊のご依頼を希望される場合は、事前にご相談ください。